

全球学术快报 3.0 使用手册

2021年4月更新版本

一、个性化定制	2
1.1 图书馆	2
1.1.1 今日文献	2
1.1.2 学科	2
1.1.3 期刊	3
1.1.4 会议	3
1.1.5 项目	3
1.1.6 学者	3
1.1.7 热点	3
1.1.8 主题	3
1.2. 添加定制	4
1.2.1 定制入口	4
1.2.2 学科定制	4
1.2.3 期刊定制	5
1.2.4 项目定制	6
1.2.5 学者定制	6
1.2.6 主题定制	7
1.2.7 热点定制	7
1.3. 快报轮播信息	8
二、检索	9
2.1 一框式检索	9
2.1.1. 检索入口	9
2.1.2. 文献下载	9
2.2. 二次检索	10
2.3. 出版物检索	11
2.4. 高级检索	12
三、学术圈	13
四、资料库	14
4.1 全部文献	14
4.2 本地下载	15
4.3 文献阅读	16
4.4 问答批注	17
五、我的	19
5.1 个人资料	19
5.2 标注	19
5.3 点赞	20
5.4 收藏	20
5.5. 历史（我的足迹）	21
5.6 设置	21
5.7 我的动态	22
5.8 学者成果库	24
六、账号与关联	25
6.1 注册登录	25
6.2 机构关联	27

一、个性化定制

1.1 图书馆

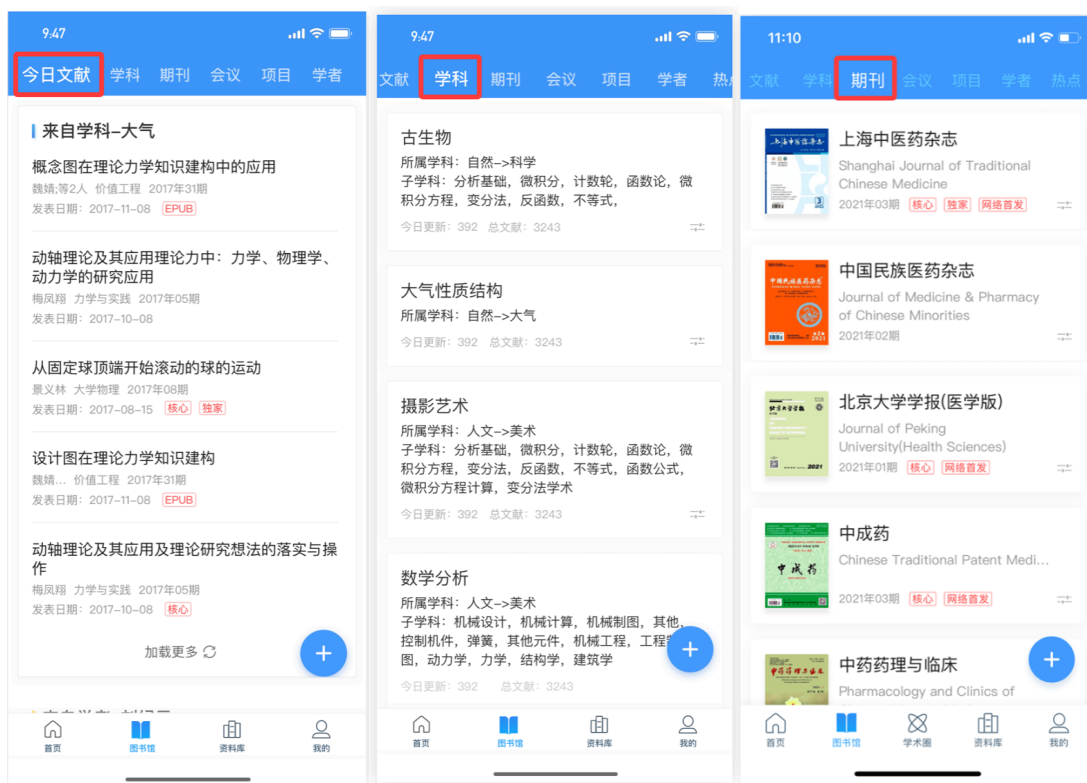
图书馆是一个定制的过程，用户定制内容的添加、修改、查找、查看都可以在此模块进行。其中可定制的内容包括：学科、期刊、学者、主题、热点和项目定制，定制学科时会一键定制会议信息。

添加按钮“+”是公共的，点击跳转到定制页面。各个部分以下进行一一说明。

1.1.1 今日文献

进入“图书馆”首先展示的是今日文献。主要显示的是最近三天更新的文献，数据来源是：定制的学科、学者、热点、主题。

采用卡片式展示，每一栏文献默认最多显示5篇，点击“加载更多”，再显示5篇，文字改为“查看全部文献”，点击跳转到对应的详情页（学科到学科详情页，学者到学者全部成果页，热点到热点详情页，主题到主题详情页）。



1.1.2 学科

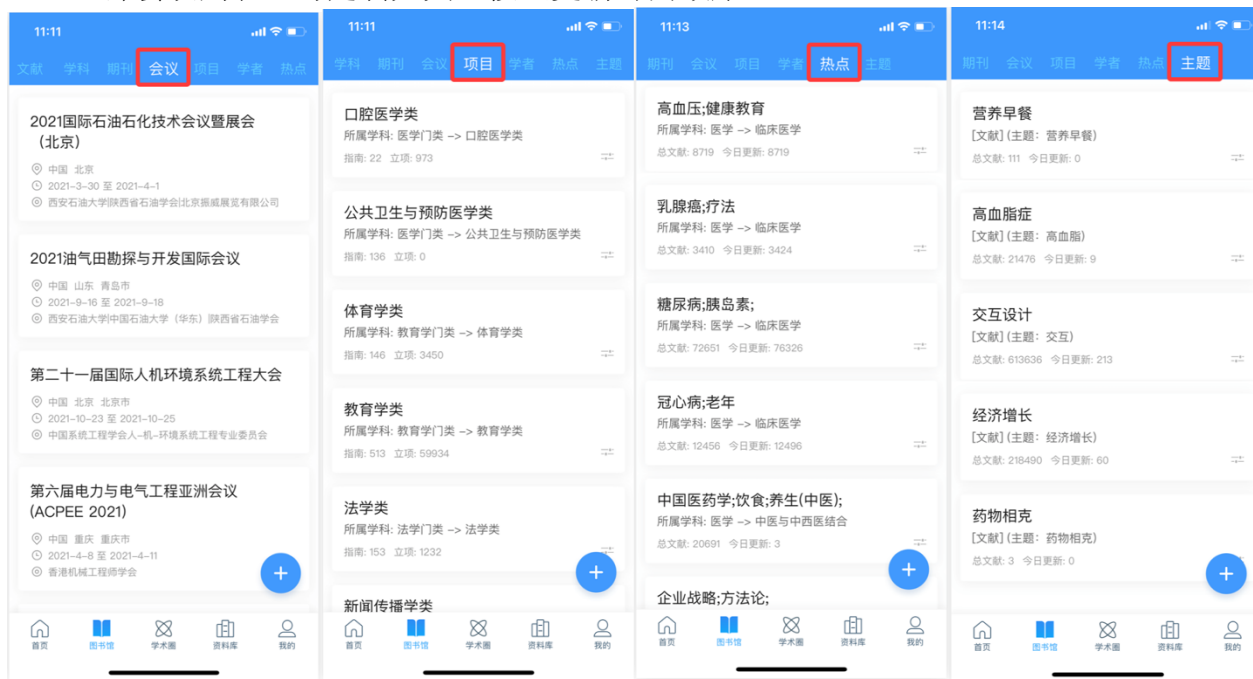
学科列表，即用户定制的学科，按照定制时间倒叙排列，最新定制的在前面，点击每张卡片右下角可进行“取消定制”操作。

1.1.3 期刊

用户定制的期刊列表，按照定制时间倒叙排列，最新定制的在前面，点击每张卡片右下角可进行“取消定制”操作。

1.1.4 会议

全部会议列表，与定制无关，按照更新时间顺序。



1.1.5 项目

用户定制的项目列表，按照定制时间倒叙排列，点击每张卡片右下角可进行“取消定制”操作。

1.1.6 学者

用户定制的学者列表，按照定制时间倒叙排列，点击每张卡片右下角可进行“取消定制”操作。

1.1.7 热点

用户定制的热点列表，按照定制时间倒叙排列，点击每张卡片右下角可进行“取消定制”操作。

1.1.8 主题

用户定制的学者列表，按照定制时间倒叙排列，点击每张卡片右下角可进行“取消定制”和“编辑”操作。

1.2. 添加定制

1.2.1 定制入口

点击点击“图书馆”页面，在右侧下方“+”添加按钮，跳转到添加定制页面。如下图：



目前可定制的内容包括：学科、期刊、项目、学者、热点、主题六大分类，不同的分类定制不同的内容，其中定制学科，可一键定制会议信息。

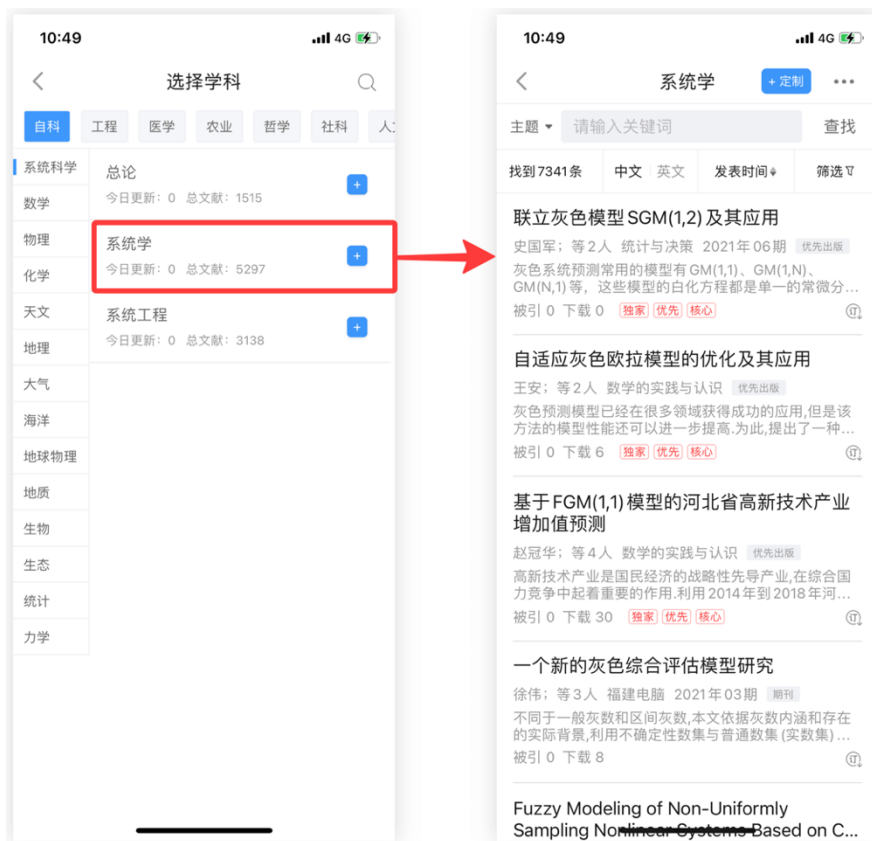
1.2.2 学科定制

在中国图书馆图书分类法的基础上，以学科分类为基础，结合文献资源的内容和特点，对学科进行了更加精准的划分，适合手机端定制。

学科一共分为三级，一级为七大门类，每个一级下左侧展示二级分类，右侧展示二级分类下的三级分类，三级是可以定制的分类，名称右侧显示分类下的全部文献数和今日更新数，方便用户定制，点击查看详情。用户也可以通过右上角的查询按钮，对学科进行精确的查找，直接定位到所关注学科，查看学科下详细内容。

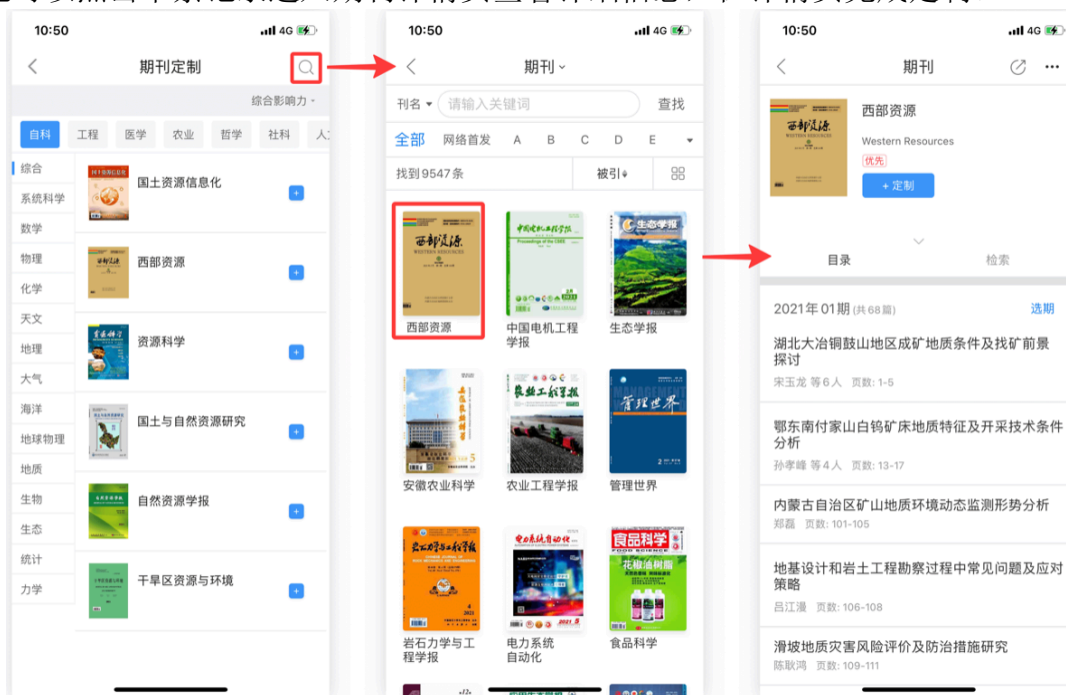
在学科详情页面，可以对学科内的文献进行关键词检索、中英文文献切换、排序（发表时间、相关度、被引、下载等）和筛选（根据主题、发表年度、研究层次、作者、机构、基金等）。

定制完成以后，可以在“图书馆”可以查看今日更新的最新文献，也可以查看定制学科的全部文献，全文文献的主题分类内可以检索、排序与筛选。定制完成后，我们会在首页就为您实时播报。



1.2.3 期刊定制

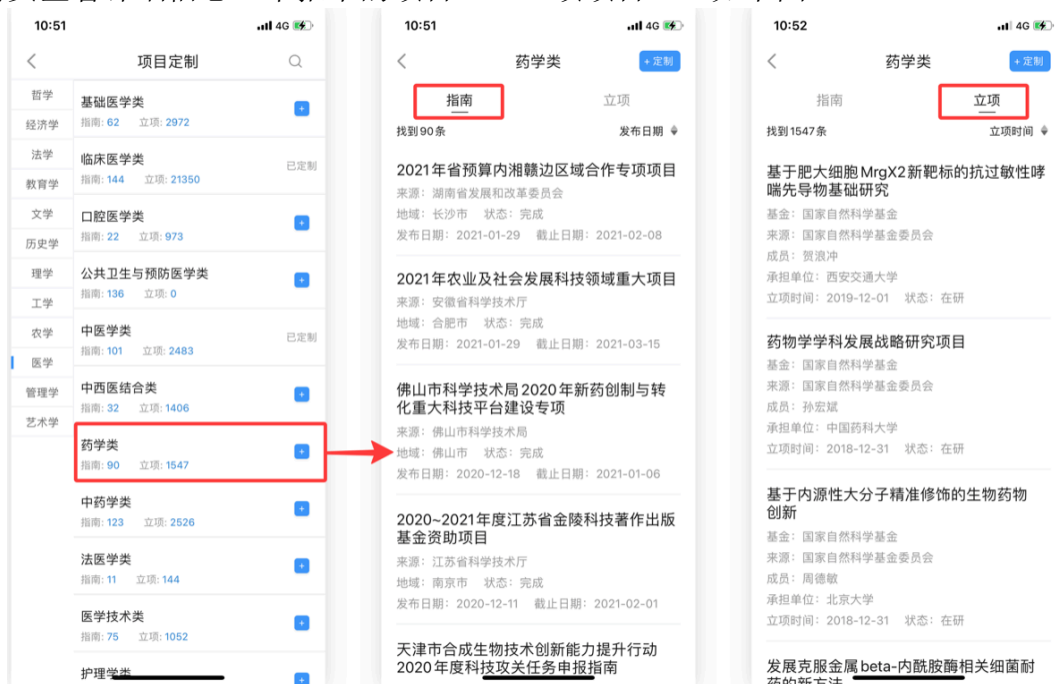
进入到期刊专区，期刊以学科分类展示，分两级学科，一级分为七大学科分类，每个一级下左侧展示二级分类，右侧展示期刊，期刊有三种排序方式，分别为：综合影响力、国际影响力、国内影响力；通过点击期刊右侧的定制按钮，完成或者取消定制，也可以点击单条记录进入期刊详情页查看详细信息，在详情页完成定制。



1.2.4 项目定制

进入到项目专区，项目以自科和社科为一级类别分类展示，每个一级下左侧展示二级分类，右侧展示项目方向，

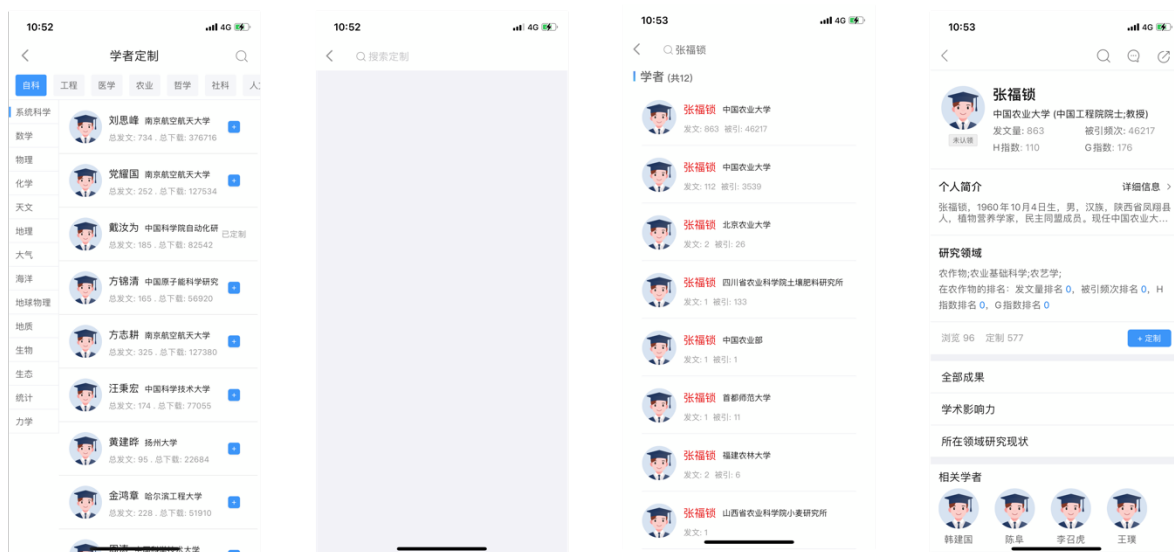
通过点击项目右侧的定制按钮，完成或者取消定制，也可以点击单条记录进入项目详情页查看详细信息（申报中的项目、已立项项目）。如下图：



1.2.5 学者定制

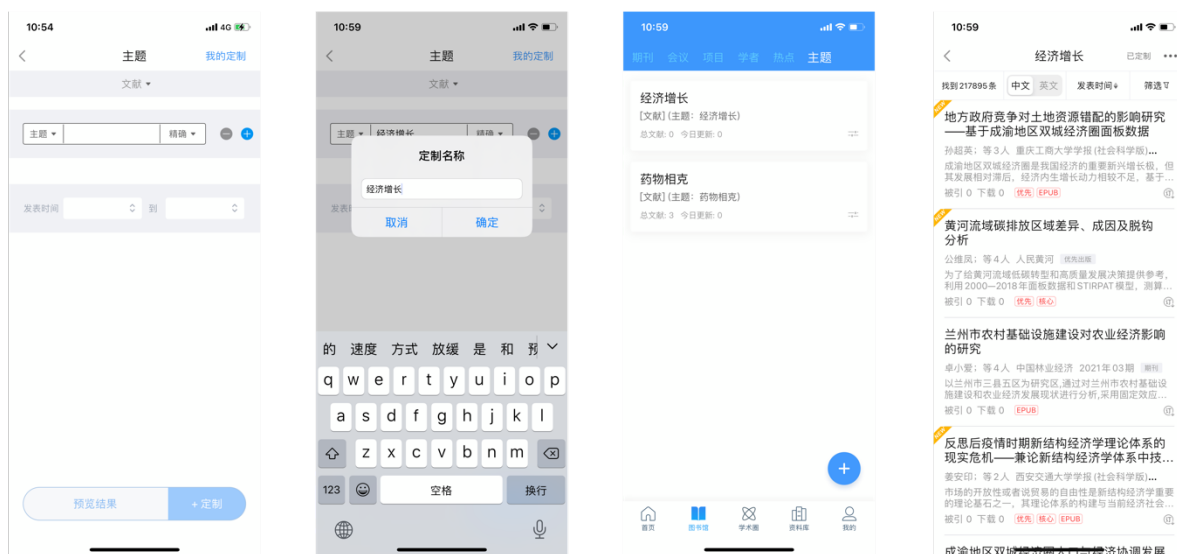
定制自己关注的作者，及时获取该作者的最新发文信息。

学者根据研究领域，也按学科分为两级学科，一级分为七大学科分类，每个一级下左侧展示二级分类，右侧展示学科分类下对应的作者列表，通过右下角的添加按钮，可实现作者的定制与取消定制。



1.2.6 主题定制

输入主题，点击“定制”，输入定制名称，确认后返回图书馆主题定制页面，点击任一主题，查看主题详情页信息。如下图：



1.2.7 热点定制

按学科分类，与其他相同，分为两级，一级分为七种，每个一级下左侧展示二级分类，右侧展示学科分类下的学术热点，点击右侧按钮，实现学术热点的定制或取消。



1.3. 快报播报

1.3.1 首页轮播

用户打开快报，可以看到最新更新的会议、项目和学者认领信息。



1.3.2 图书馆

首页下导航栏进入“图书馆”，查看全部快报定制内容。



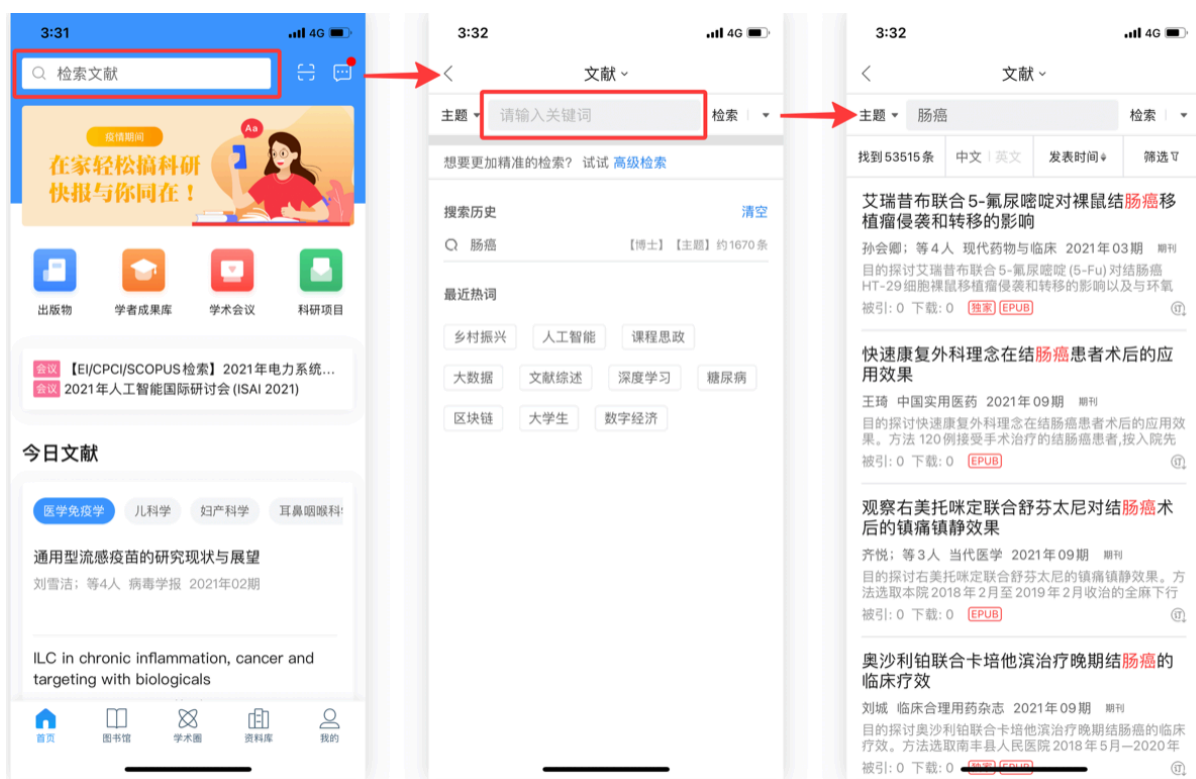
二、检索

2.1 一框式检索

一框式检索主要提供各种类型文献的搜索和下载阅读功能。用户在检索时会提供历史搜索记录和近期热词；并自动补全检索内容，方便用户更好的检索。

2.1.1. 检索入口

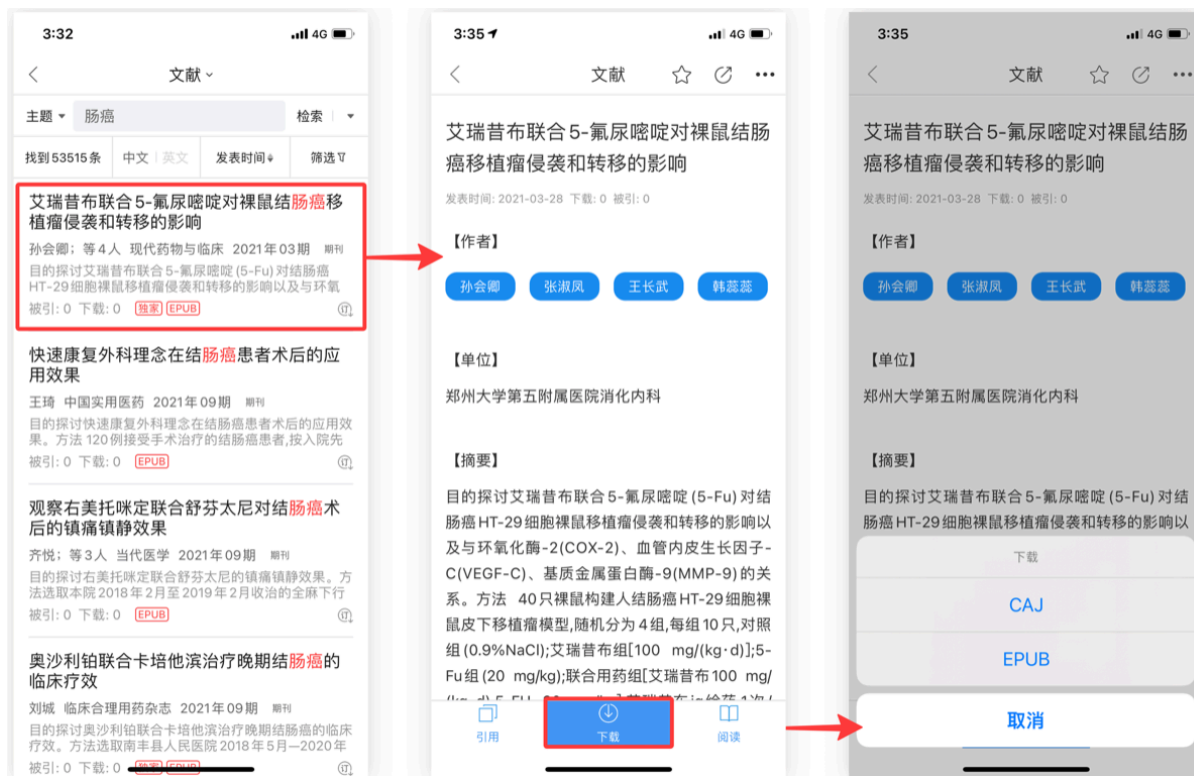
点击首页上导航条搜索框，跳转到一框式检索页面，输入检索词，获取文献。



2.1.2. 文献下载

点击任一文献列表的文献，跳转到文献列表页，选择需要下载的文格式 CAJ 下载或 EPUB 下载，即可以完成下载并在资料库显示。

也可以在查看文献详情页，点击阅读，即可在线阅读文献。



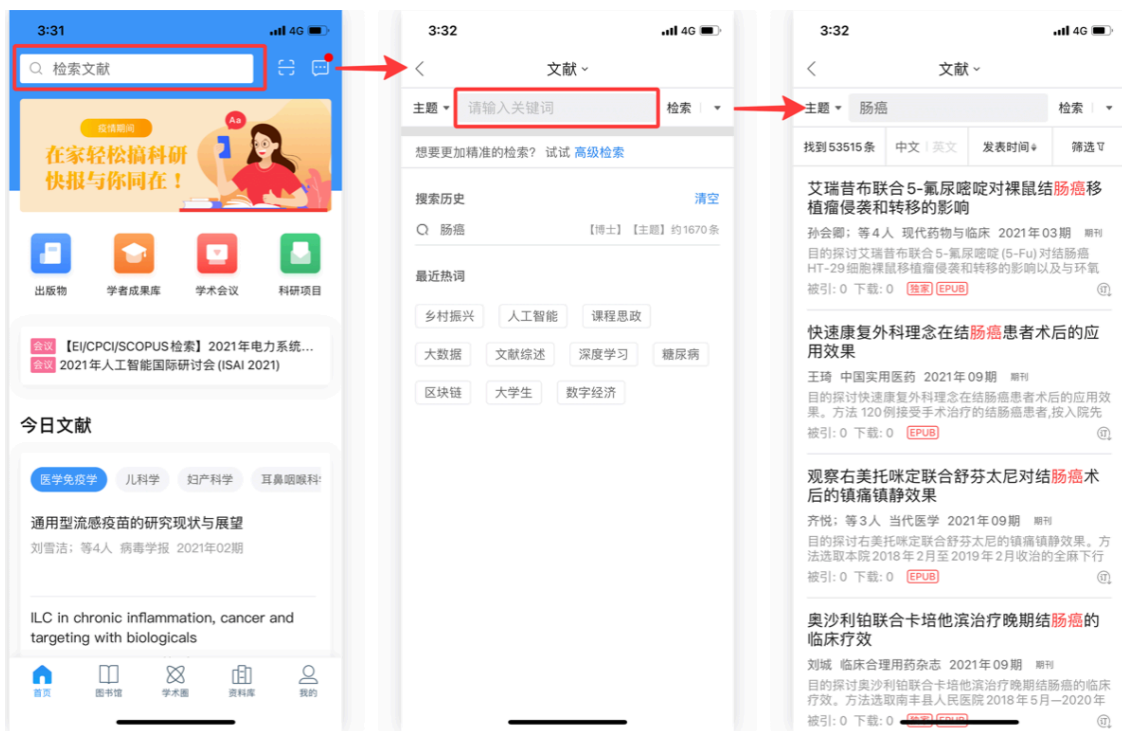
文献检索部分具体内容包括：

- 1) 文献资源的浏览、查找、筛选和排序；
- 2) 自动判断输入检索词语言格式，展示不同文献内容；
- 3) 中文文献与英文文献一键检索，轻松切换；
- 4) 通过 CAJ 与 EPUB 下载，实现自动同步云端，保障下载文献不丢失；
- 5) 通过顶部右上角星号收藏文献，方便以后查找与下载。

2.2. 二次检索

当前检索结果内，采用不同关键词检索方式。经过多次检索，缩小文献范围，使检索结果更符合用户的查询目标。

- 1、点击首页“一框式检索”输入框，进入“一框式搜索”页面

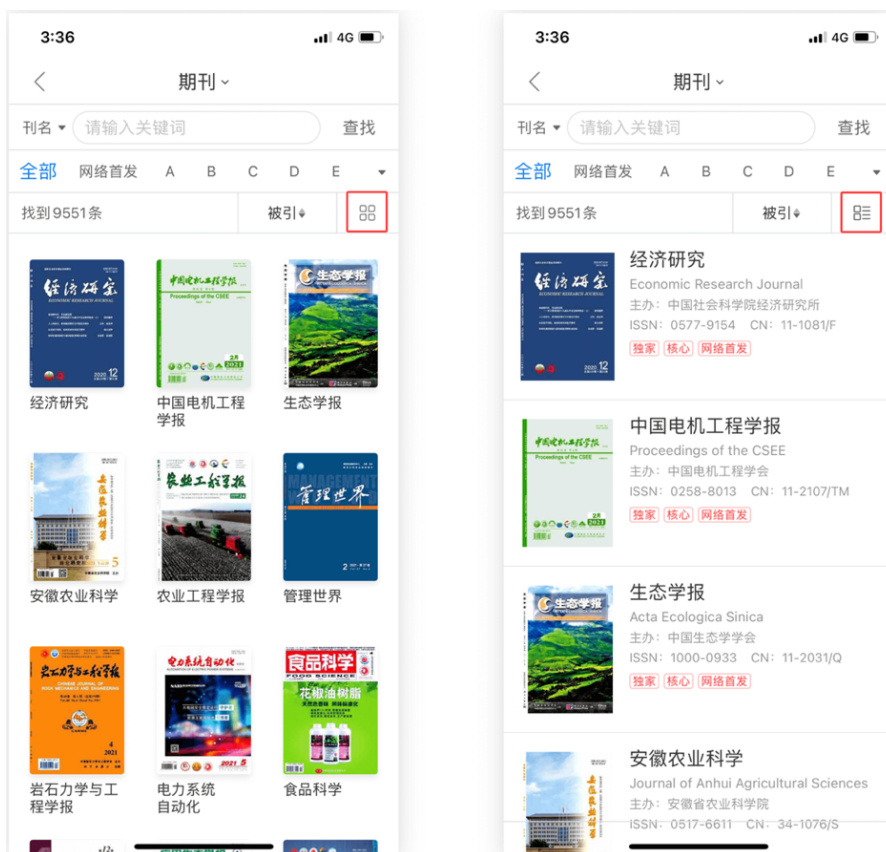


- 2、点击右上角按钮“▼”，切换“在结果中检索”页面。
- 3、通过输入不同关键词进行检索，完成在结果中检索。也可以删除搜词扩大检索范围。



2.3. 出版物检索

主要是对期刊、国外期刊、年鉴、博硕士学位授予单位、工具书、会议论文集等的整刊查询，分为大图和列表两种展示方式。出版物的查询结果可以按首字母进行筛选。



2.4. 高级检索

对文献的精细查找。检索结果页展示与普通检索结果页相同。可通过返回按钮，返回到普通检索编辑页面。



三、学术圈

学术圈模块分为动态和圈子两大功能。

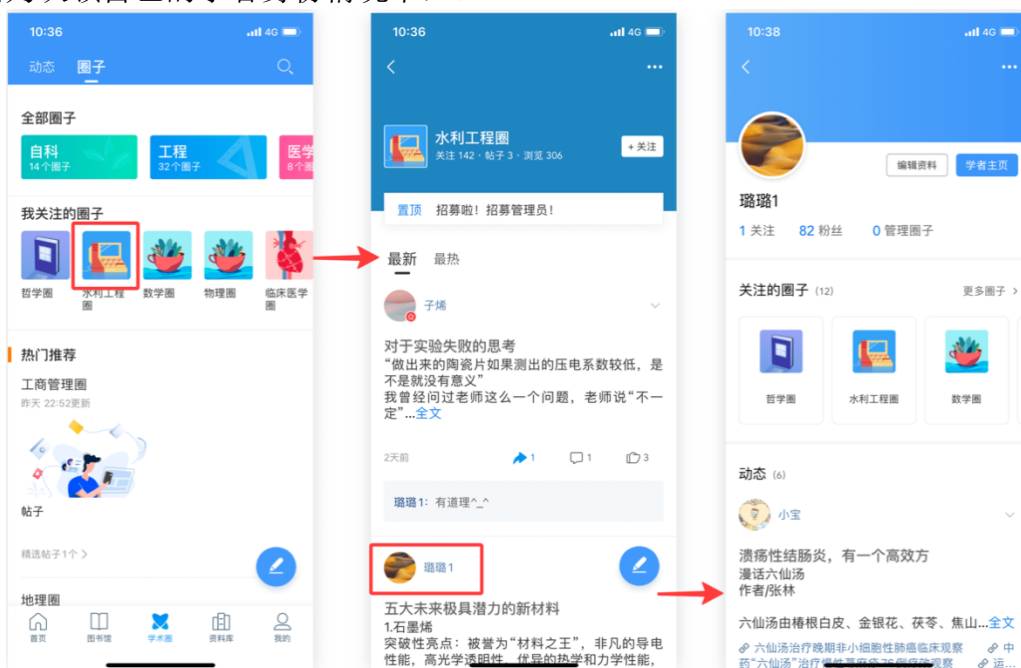
动态主要为用户在学术圈发布的各类信息。

圈子主要是对学科分类配套的相关主题的聚集地。用户可以选择自己感兴趣的圈子进行关注，每天也会有热门的圈子进行推荐。



每个圈子的主页内，可以申请管理员权限，也可以查看该圈子最新、最热的帖子，与该圈子的小伙伴一起互动。

学术圈的主页信息，可以在我的-（点击）头像，进入查看个人主页。可以查看自己的关注、粉丝、管理的圈子、关注的圈子和动态，还可以编辑个人资料，查看自己的学者主页（该页面为认领自己的学者身份情况下）。



四、资料库

4.1 全部文献

用户最终下载行为发生以后，存放文献的地方，用户不仅可以对下载文献进行分组、编辑和删除等操作还可以将文献阅读信息（阅读的设备、进度、时间）同步到云端。

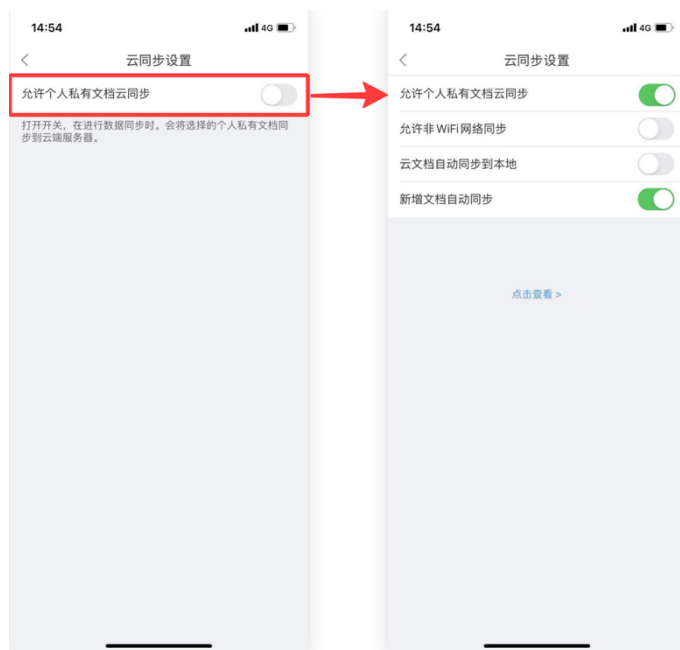


对所有已经下载文献进行分类编组，不论是在云端，还是在本地，或者是通过其他方式导入的文献，均可在此显示；

1. 编辑：通过“全部”里面的编辑按钮对文献分类进行移动、删除操作。
2. 搜索框：输入文献标题，对资料库内的文献进行查找。
3. 数据同步：如果文献还没有同步过来，点此按钮进行同步。
4. 资料库排序：文献有四种排序方式：智能排序、最近阅读、添加时间、标题排序，方便用户查找文献。
5. WIFI传文：打开WIFI传书页面，在电脑浏览器地址栏输入WIFI传书地址，拖拽需要传书的文献/文件，即可完成传书。
6. 分组管理：点击弹出下拉框，分组包括：全部，自建分组，默认分组。
 - 显示说明：全部和自建分组下不管有没有文献都显示，默认分组只有当有内容时才显示。
 - 默认分组包括：期刊、博士、硕士、会议、医药卫生、基础教育、报纸、成果、专利、标准、工具书、年鉴、其他共13种。
 - 其他分组包含：外文文献、扫描文档、WiFi传输的文档、下载的单行本等

7. 云同步设置

对资料库云文档/本地文档是否进行云同步进行设置，系统默认允许个人私有文档云同步（通过wifi传书等方式的文档）、新增文档自动同步；用户自定义是否允许非wifi网络同步、云文档自动同步到本地。



8. 文献列表左滑

左划出操作按钮，根据文件类型显示不同的操作。

HTML：有该阅读形式的文档显示。点击阅读 HTML 文档。

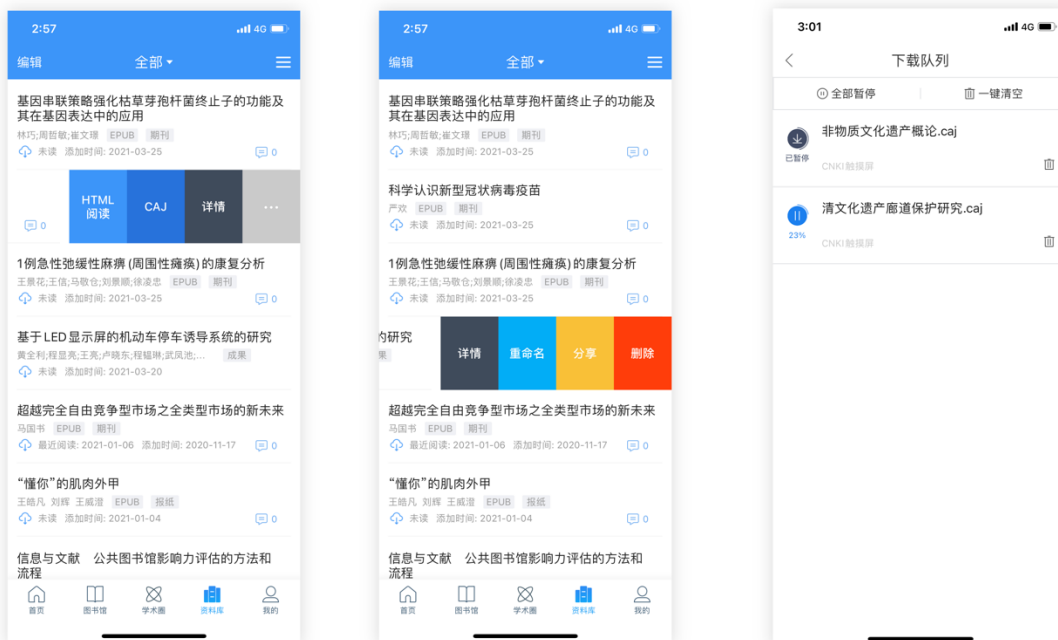
CAJ：只有 CAJ 文档会显示，点击打开 CAJ 文档。

详情：有文献详情页的文档显示。点击打开文献详情页。

重命名：点击重命名，即可弹出重命名弹窗，进行自定义文献名称。

删除：所有文档都有。弹框确认删除，点击确认，删除文档。

分享：所有有 CAJ 或者 PDF 格式的文档显示，点击弹出分享弹层，可分享至微信好友，QQ 好友，邮箱。



4.2 本地下载

下载完成后可直接在资料库点击查看。

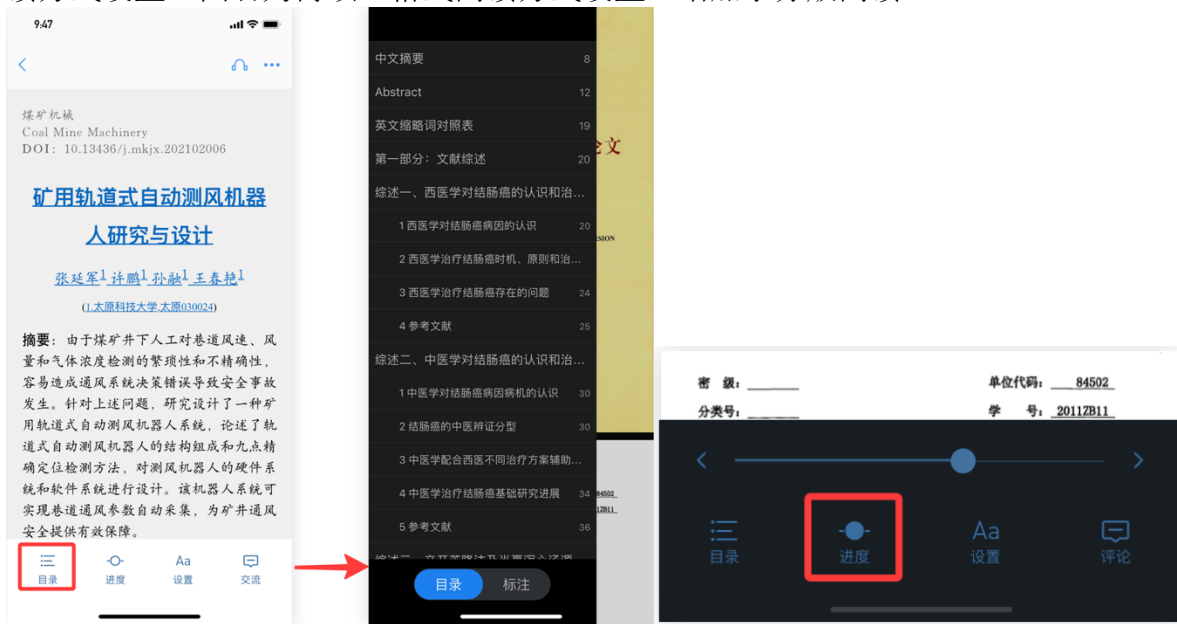
本地文献的下载队列，文献的状态有两种情况，一种是下载中，一种是已暂停。

击左边的编辑按钮，可以暂停下载。
点击右边的垃圾箱，可以删除下载。

4.3 文献阅读

查看文献的目录、阅读的进度、显示方式以及与当前文献相关的评论信息等。通过长按点击等操作，对文献进行标注，标注完成后，标注信息、阅读进度自动同步到云端。

1. 查看目录：快速访问当前文献的目录信息、标注信息以及添加了书签的页面。
2. 进度显示：查看阅读的进度，并滑动圆圈直接进入相应页面。
3. 显示设置：设置阅读界面的显示方式和是否显示标注信息，图左为期刊类文献阅读方式设置。图右为博硕士格式阅读方式设置，增加了分版阅读。



4. 标注：长按需要标记的文本段落，通过拖动段落头尾的圆形标记改变文本的选择范围，对选中文本进行高亮、下划线、删除线、遮罩区、复制、朗读等操作。

5. 朗读：语音朗读，听文献，可以设置从首页开始还是从当前页开始阅读。



6. 设置：调整阅读页面的主题背景色、阅读文字的字号、翻页方式、边距、是否显示全文标注等信息。

7. 其他操作：包括转发到微信、朋友圈、微博、QQ、QQ空间等第三方渠道，及添加书签、全文搜索、截图等。

4.4 问答批注

问答功能，批注分享，是基于 epub 文件而设计的。即选中某一部分内容，对该内容进行提问/写批注，提问的内容直接公开发表，写批注可以选择私密或发布到交流区。

1、问答：问答功能，即用户就文章进行提问，其他用户可以回答的一种交流方式。



2、批注：批注分享，是阅读器原有的备注(即用户就某段文字写的一个笔记)，可以选择公开，其他用户可以查看并点赞的一种交流方式。



3、查看问答批注：写完提问/批注后，在原文中查看提问/批注的图标，点击可以弹出提问/批注的浮窗，上下滑动可以查看更多。
 任意点击文献阅读页面，弹出上下操作导航，点击选择底部导航的交流图标，跳转到问答与批注页面，查看问答/批注内容。
 点击问答页面右下角提问图标，弹出提问弹窗，进行提问。



五、我的

5.1 个人资料

点击用户头像，即可进入查看用户个人资料的界面，在这里可以对用户基本信息进行查看、完善和修改。



5.2 标注

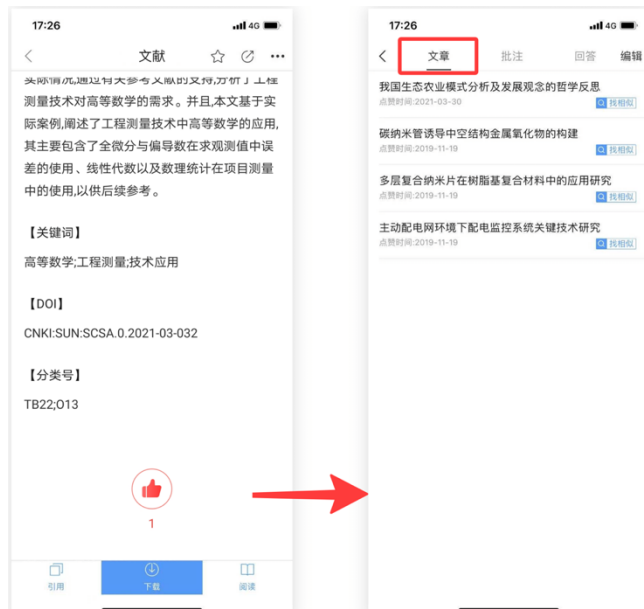
在文献阅读页面，对某一篇文章进度标注（笔记）操作，除了可以在该文献页面显示，也可以在我的-标注内查找，用户可以通过按文章、按标题、按时间进行快速查找该内容。

还可以通过该页面进行再次编辑内容、删除内容或转发内容。



5.3 点赞

文章点赞在文献详情页，点击点赞即可。可以在当前文献详情页查看，也可以在我的-点赞-文章里面查看。点赞的文献，可能是下载过的，也可能是没有下，我的点赞，可以通过右上角的编辑对点赞的文献进行批量删除操作，也可以侧滑左边进行单篇文章删除。

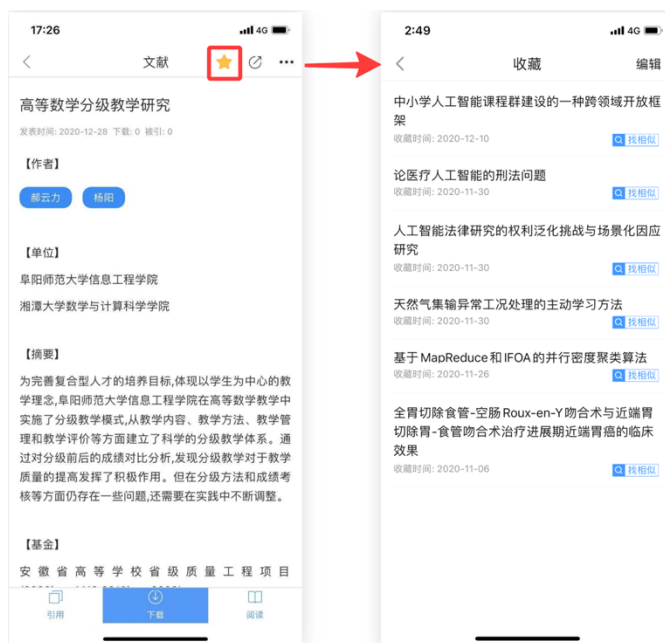


问答/批注点赞在问答/批注页面，可以在资料库-点击问答/批注图标查看，或在文献阅读页激活交流区查看。



5.4 收藏

在文献详情页，点了收藏按钮后，即可收藏，也可以在我的-收藏里面查看。我收藏的文献，可能是下载过的，也可能是没有下，我的收藏，可以通过右上角的编辑对收藏的文献进行批量删除操作，也可以侧滑左边进行单篇文章删除。



5.5. 历史（我的足迹）

我的足迹文献，可能是下载过的，也可能是没有下，还有可能是搜索或浏览的我的足迹，可以通过右上角的编辑对我的足迹显示的文献进行批量删除操作，也可以侧滑左边进行单篇文章删除。



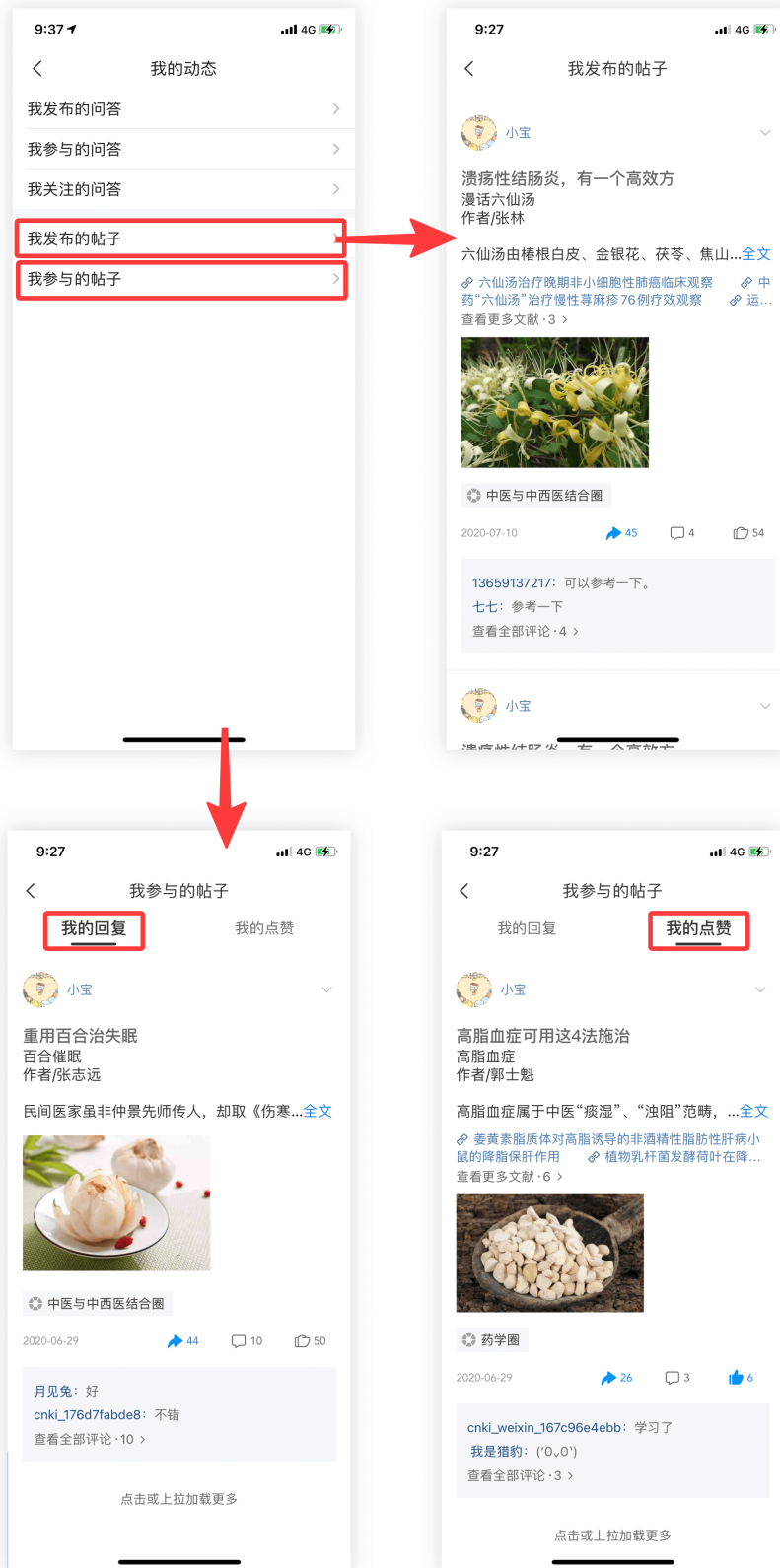
5.6 设置

关于程序使用习惯方面的一些设置。

5.7 我的动态

我的动态可以查看我发布、参与、关注的问答，也可以查看我发布、参与的帖子。





5.8 学者成果库

1. 认领：在我的页面增加成果库创建入口，点击创建成果库，输入创建资料并认领。



2. 学者主页：学者主页分为学者自己看的，和其他用户看到。区别在于读者多出聊天入口和定制按钮，学者可以免费下载自己的文献。如下图：



通用的学者主页信息包括：

1. 搜索该学者成果的搜索框，点击进行学者成果的搜索。
2. 发消息按钮，点击进入聊天界面。
3. 分享学者主页。
4. 其他信息入口包括全部成果、学术影响力、所在领域研究现状、相关学者等。

六、账号与关联

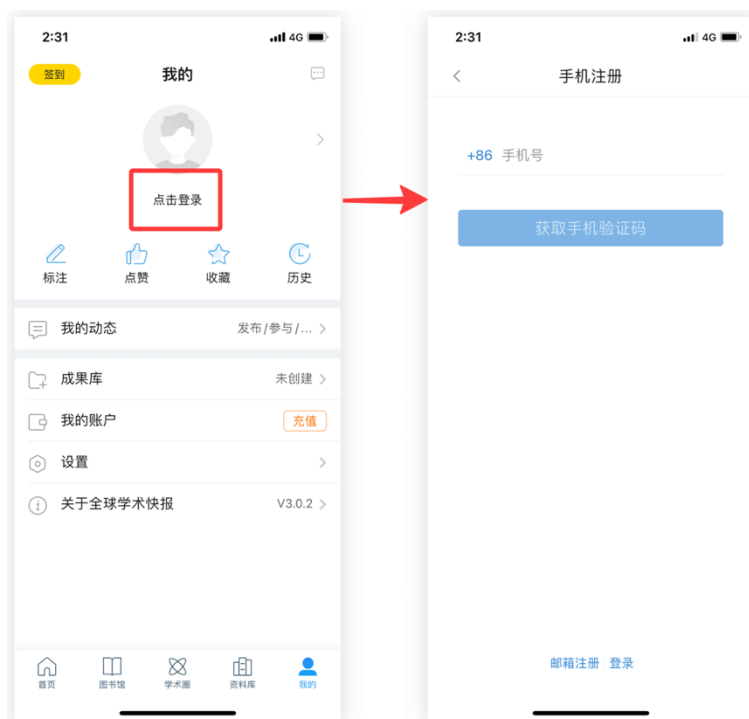
6.1 注册登录

用户可以通过手机/邮箱注册登录，也可以使用中国知网账号登录，这样不仅可以实现云同步，而且可以防止资料丢失，在不同的设备只需登录自己的账号即可查看之前收藏下载的文献。

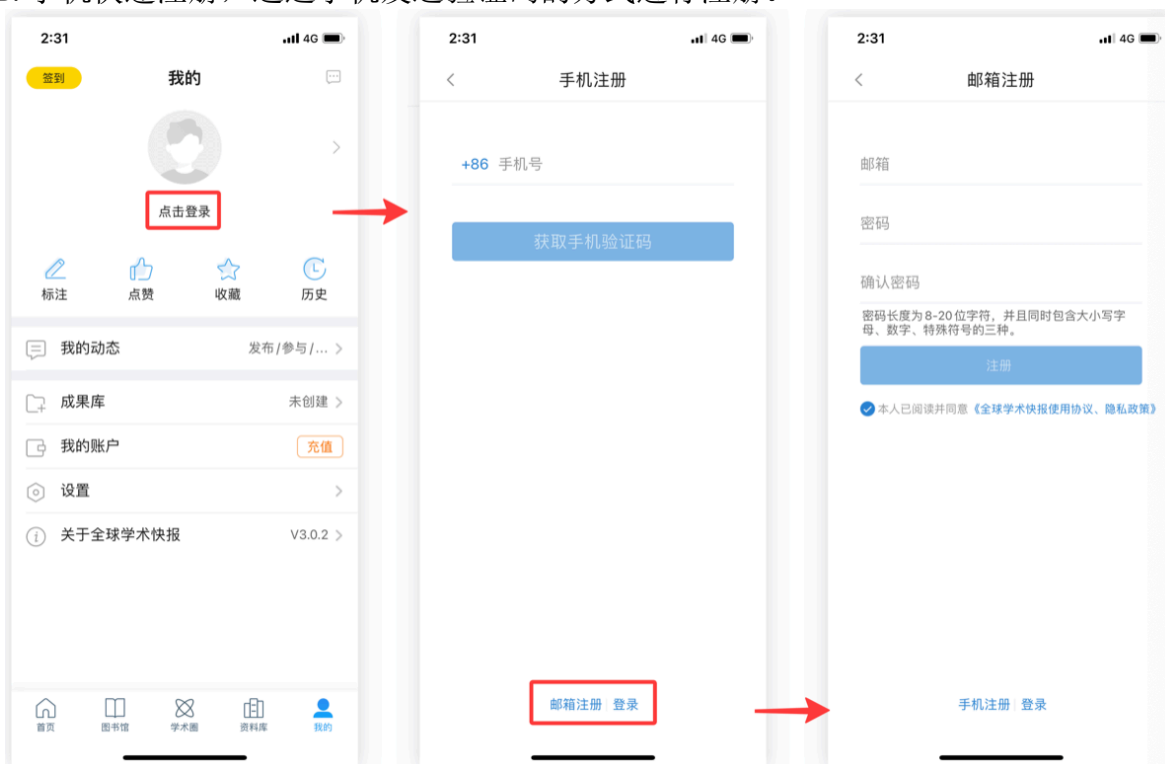
1. 注册

如果没有知网账号，可以在注册页面进行注册。

A. 邮箱注册，注册成功后，也可以通过个人账号全 进行绑定手机号。



B. 手机快速注册，通过手机发送验证码的方式进行注册。



2. 登陆

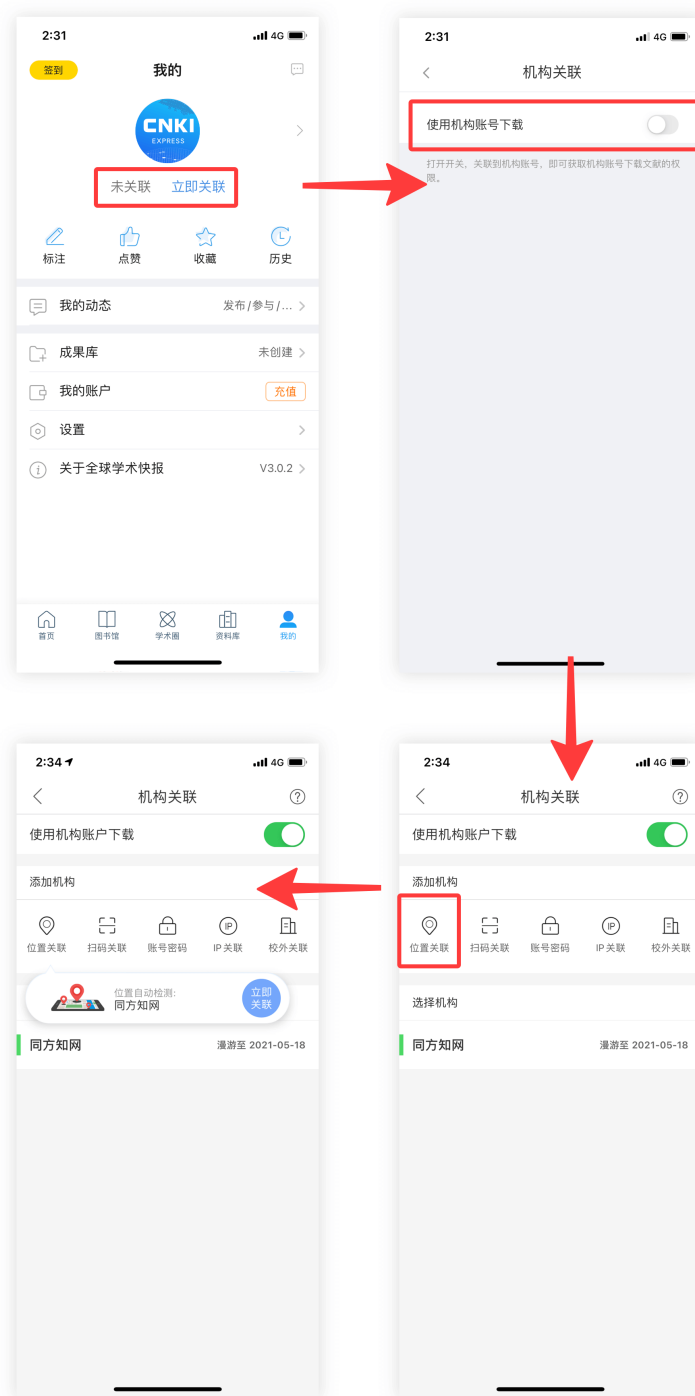
用户也可以通过第三方登录，免去注册的繁琐。



6.2 机构关联

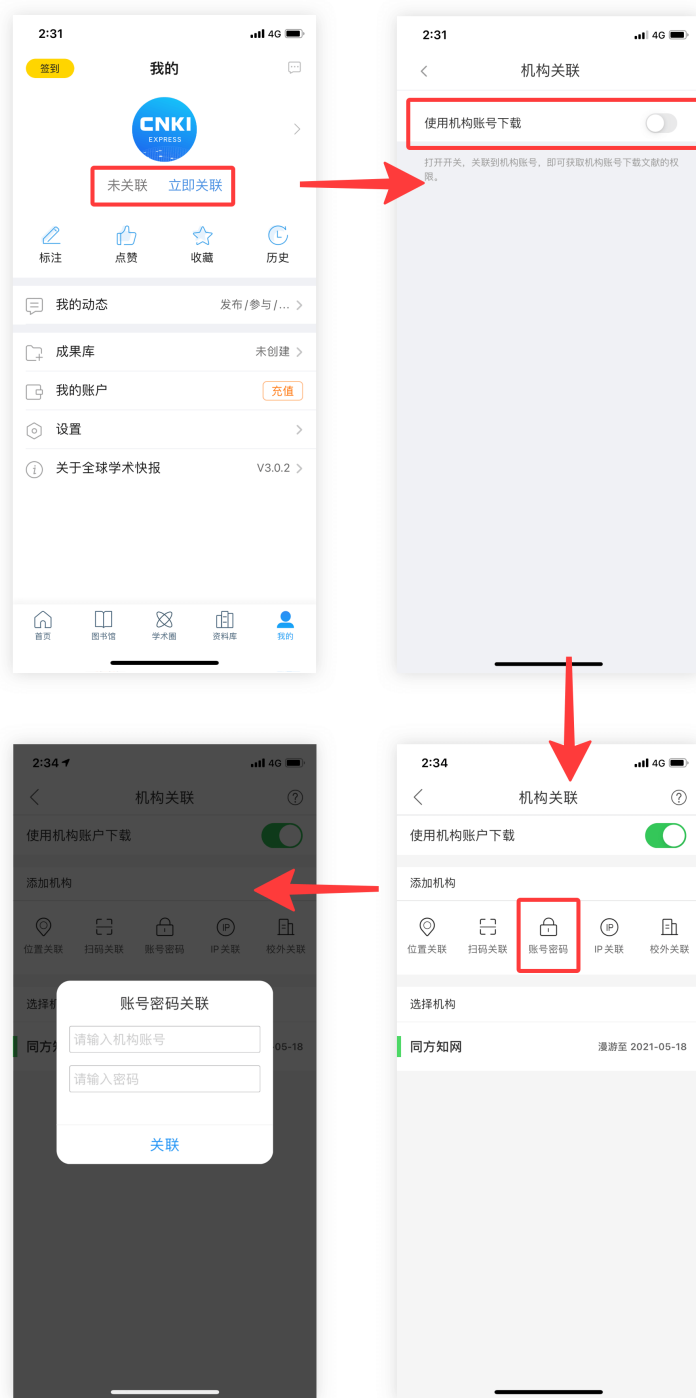
点击“我的-立即关联”，即可进入关联页面。打开“使用机构账号下载”按钮。即可获取机构关联方式页面，机构关联页面有5种关联方式，分别是位置关联、扫码关联、机构账号、IP关联、校外关联。

1、选择“位置关联”，获取机构所在位置后，点击立即关联即可关联成功。

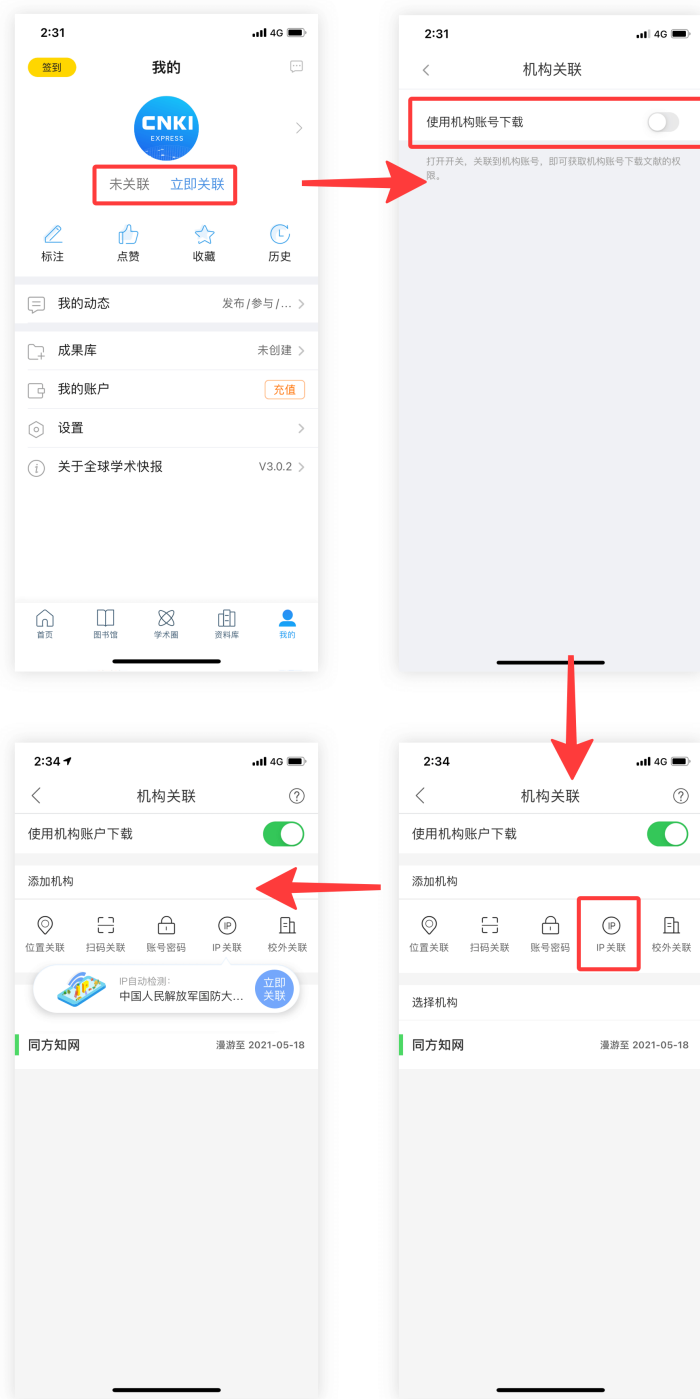


2、选择“扫码关联”，打开摄像头扫码关联。

3、选择“机构账号”，弹出添加机构账号页面，输入机构账号密码即可关联成功。



4、选择“IP 关联”，获取机构 IP 后，点击立即关联即可关联成功。



5、选择“校外关联”，跳转到中国知网高校/机构外部访问系统，输入高校名称，跳转到高校认证服务，根据高校提示信息，输入验证在校学生身份信息认证内容即可关联。

