

## 2013 年 12 月图书馆动态

### 一. 2013 年图书馆工作委员会会议顺利召开

按照图书馆工作委员会的章程要求，报经学校领导同意，2013 年 12 月 13 日下午我校图书馆工作委员会会议，在秦皇岛校区图书馆 9 楼学术报告厅召开。图工委主任委员、校长助理高书国主持会议，图书馆馆长宋和平汇报了图书馆 2013 年的工作情况和 2014 年工作要点。委员们充分肯定了图书馆一年来的工作，并结合文献资源结构布局和资金投向、图书馆工作重点等事关图书馆发展的关键问题建言献策，同时对图书馆工作提出希望和建议。

高书国助理指出了图书馆工作的开展有赖于各位委员的参与和指导，会上各位委员提出的建设性意见，能够使图书馆 2014 年工作安排进一步完善；希望图书馆加强营销、积极推销自己，让广大读者知道图书馆各项服务内容，使读者能够充分地利用图书馆资源；希望各位图书馆工作委员会委员要特别关注图书馆的发展建设，把图书馆打造成我校的亮点，提升我校办学的整体水平。

供稿：惠中艳

### 二. 秦皇岛市政府地方志办公室向我校捐赠图书

2013 年 12 月 11 日，秦皇岛市人民政府地方志办公室主任孙继胜一行 5 人到我校捐赠地方志图书文献。校长助理高书国、校党委宣传部副部长赵建平、校图书馆党总支书记赵友、馆长宋和平、副馆长惠栋枫出席了捐赠仪式。此次捐赠活动，秦皇岛市人民政府地方志办公室向我校图书馆捐赠了《秦皇岛志》等地方史志文献 200 余册，价值 2 万余元，填补了我校图书馆此项藏书空白。



校长助理高书国在图书馆捐赠仪式上讲话



秦皇岛市政府地方志办公室主任孙继胜在赠书仪式上讲话



捐赠仪式

### 三. 建立健全图书馆各项规章制度，汇编成册，下发执行

接到学校拟编印《河北科技师范学院管理制度汇编》的通知后，图书馆紧急行动，分如下步骤，历经几个月的时间，完成了《图书馆规章制度汇编》工作：

1. 图书馆领导班子高度重视，召开党政领导班子会议，对我馆原有的各项规章制度认真研究，完善补充各种条款。

2. 召开图书馆专业委员会会议，修订图书馆现有各项规章制度内容，审查现有规章制度体系漏洞，形成《图书馆规章制度汇编》草稿。

3. 召开全体部主任会议，本着与时俱进、精益求精的精神对《图书馆规章制度汇编》草稿进行字斟句酌的审校。

4.通过召开多次修订图书馆规章制度会议及多种形式的调研，最后颁布了《图书馆规章制度汇编》，现已下发执行。

《图书馆规章制度汇编》成册并下发执行，推进了图书馆管理制度化、规范化和科学化的进程，形成了有章可循、按章办事、规范高效的管理体制；也便于以后提高图书馆员工及读者贯彻和查阅执行有关制度，用以指导、规范、监督我馆各项工作。

供稿：惠中艳

#### 四. 惠栋枫、马彦格汇报参加研修班学习成果

2013年11月18日-20日，惠栋枫副馆长带领资信部骨干马彦格参加了在湖北武汉举办的“高校图书馆知识服务与创新应用高级研修班”，此次会议由来自全国各高校图书馆350余人参加。会上主要听取了来自武汉大学图书馆、清华大学图书馆以及西南交通大学图书馆多位专家的精彩报告。此次授课主要围绕数字图书馆发展前沿及其趋势、知识服务技术与实践、图书馆服务创新三方面进行讲解，并且详细介绍了各校关于学科服务实践、数字资源访问系统的应用、图书馆网站设计和读者信息素养教育等方面的实践经验及案例分析。

通过学习和交流，她们接受了大量的新知识、新理念及各地图书馆服务方式的新成果。12月12日和19日下午，在图书馆政治业务学习日，惠栋枫、马彦格把此次学习成果向图书馆职工进行了汇报，让大家分享了她们学到的新知识新理念和针对我馆环境提升、数字图书馆建设创新等方面工作改进的启发；惠馆长的讲座、马彦格制作的关于《现代图书馆空间的发展及其服务创新》视频课件，开创了图书馆职工去外地学习，回来向全馆职工汇报学习成果的先河，值得以后全馆借鉴。她们的外地学习成果汇报使大家受益匪浅。

供稿：惠中艳

#### 五. 图书馆服务方式变革：期刊阅览室实行阅览自习一体化管理

图书馆在高校学生接受高等教育的过程中是学生的第二课堂，学生读者喜欢到这个环境优雅、氛围浓郁、设施完备的学习场所来。阅览部从读者利益出发，调整工作思路，尽最大努力满足读者需求。把期刊阅览室管理方式从以前的只有阅览功能变革成现在的阅览自习一体化，读者可以在阅览室内自由取刊、随意浏览、自主学习。

在这里读者既能学习自带资料，又可阅览馆藏报刊，为读者将自带图书与馆藏文献相互参考学习提供了条件，这种方式可以最大限度地为读者提供自助学习服务，使读者与文献之间真正实现“零距离”。它比一般的开架服务更进一步，改变了过去以文献为中心的管理方式，使图书馆的文献建设原则真正转移到藏为所用、以用为主要的理念上来。阅览自习一体化布局是“以人为本”理念在图书馆读者服务工作中的具体实践。阅览自习一体化布局，最大限度地满足了广大读者对图书馆快捷、便利、全方位的服务需要，大大提高了馆藏文献的利用率。

另外，我馆将现刊阅览室的期刊全部对学生开放，不再划分现刊和现过刊；诚信书架旁，放置了阅览桌椅，方便学生自助借阅及自习，受到读者欢迎。

供稿：惠中艳

## 六.对全馆职工进行业务考试

2013年12月5日下午，由图书馆党总支牵头，工会具体组织部署，对全馆职工进行了业务考试，检验职工半年来对《现代图书馆学基础》一书的学习效果，成绩计入年终的业务考核。开展业务知识考试，能营造图书馆业务学术气氛，能使全馆围绕专业技能比学赶超，创先争优。

供稿：惠中艳

## 七.2013年度图书馆工作数据统计

### 2013年度报表

项 目	秦皇岛校区	昌黎校区	开发区校区	合计
期刊阅览人次	12349	10132	2657	25138
电子阅览人次	88920	72000	50855	211775
诚信书架阅览人次	1390	2100	2360	5850
图书借出册次	31128	40847	29130	101470
图书还回册次	29212	38065	27893	95170
新增图书（种）	2202	2384	2214	6800
新增图书（册）	6684	7151	6744	20579
过刊装订（册）	1178	2243	317	3738
馆藏总量				1140015
订阅报纸（种）				92
订阅期刊（种）				1807
数据库（个）				22
电子图书（册）				1140000
电子期刊（种）				28800
中文资源浏览量				666129
外文资源浏览量				1288
中文资源下载量				532016
论文重复率检测（篇）				342
接受咨询人次				72
发博文、微博（篇）				248
高教改革参考资料（字）				305000
收录研究生论文（篇）				43
培训讲座（场）				6
发表研究论文（篇）				5
研究项目立项				5